

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Уважаемые коллеги!

С 29 по 30 апреля 2017 года для учителей Красноярского края состоится СЛЕТ педагогов развивающего обучения «Образовательное пространство системы Л.В. Занкова в Красноярском крае».

Слет проводится Региональной организацией «Развивающая система обучения» (далее – «РСО») совместно с Федеральным научно-методическим центром им. Л.В. Занкова (далее – ФНМЦ) и Объединением педагогов, при поддержке Некоммерческого партнерства «Объединение профессионалов, содействующих системе развивающего обучения Л.В. Занкова» (далее – Центр).

Слет посвящен 60-летию системы Л.В. Занкова.

Во время слета слушатели будут иметь возможность посетить практический семинар ведущего специалиста ФНМЦ Киричик Натальи Владимировны, а также увидеть лучшую практику педагогов края на мастер-классах.

Ключевым содержанием слета станет практика освоения проектной деятельности.

Для участия в слете **приглашаются** учителя Красноярского края, которые:

в настоящее время работают по технологии РО Л.В. Занкова;

работали ранее по данной технологии;

собираются работать в будущем по данной технологии;

творческие инициативные педагоги, желающие открыть новые способы коммуникации.

Сроки проведения слета: с 29.04.2017 г. по 30.04.2017 г.

Место проведения: загородная экологически чистая зона. О точном месте проведения слета будет сообщено дополнительно только участникам в информационном письме №2. Проживание в кирпичных отапливаемых корпусах. Питание четырехразовое.

В оргвзнос входит частичная оплата всех предоставляемых услуг, в том числе: трансфер от автовокзала до места проведения мероприятия и обратно, проживание, питание, стоимость обучающего семинара. Большую часть расходов берут на себя организации «РСО», ФНМЦ, Центр. Предполагаемое время заезда 29.04 (10.00 утра) от автовокзала «Взлетка», выезд 30.04 (примерно, 15.00) до автовокзала «Взлетка».

ВНИМАНИЕ! Дорога от места проживания до автовокзала г. Красноярска и обратно оплачивается за счет командирующей организации.

Для участия в слете необходимо:

до 17 апреля направить заявку (приложение 1) по адресу E-mail: razvitie_obrazov@mail.ru с пометкой «заявка слет Иванова»;

до 20 апреля внести предоплату в размере 500 рублей (см. приложение 2). Предоплата входит в стоимость оргвзноса.

Подробная информация по тел.89135643870, Галина Викторовна.

Оргвзнос на участие с каждого педагога составляет 1400 рублей при условии, если педагог является членом организации «Развивающая система обучения» на начало 2017 года (январь – февраль), имеет членский билет. См. список на сайте <https://zankov.ucoz.org>;

Оргвзнос на участие с каждого педагога составляет 2500 рублей при условии, если педагог не является членом организации «Развивающая система обучения» на начало 2017 года (январь – февраль), не имеет членский билет на 2017 год. См. список на сайте <https://zankov.ucoz.org>;

Участники семинара получают сертификат ФНМЦ о повышении квалификации (г.Москва).

Необходимые документы для участия (с собой):

- Ноутбук (на группу);
- В электронном варианте:
собственную фотографию (приличную, цветную);
фотографию коллег, которые ранее (или сейчас) работают в технологии Л.В. Занкова;
фотографии с детьми, подтверждающими вашу педагогическую деятельность;
интересные факты за время педагогической деятельности;
любые материалы, раскрывающие педагога со стороны практики его деятельности в рамках системы Л.В. Занкова.

Директор организации
«Развивающая система обучения»



Г.В. Раицкая

Приложение 1

Формат заявки на участие в слете

| ФИО (полностью) | территория | должность | Отношение к УМК | | Эл. почта, конт. тел. |
|------------------------|-------------------------------|----------------|-----------------|------------|------------------------------|
| | | | работающий | начинающий | |
| Иванова Ольга Петровна | Приморский край, МАОУ СИИ №42 | Зам. директора | | + | 89274478692 uiemd@mail.ru |

Приложение 2

Уважаемые коллеги!

В связи с тем, что мы в ближайшее время мы планируем провести на частной территории одного из мест отдыха, то администрация вводит нам требование к оплате бронирования услуг, то есть предоплату за конкретное количество мест.

При этом в день приезда мы можем изменить количество мест проживания в большую сторону, если будут в наличии места. Убавить количество мест на момент заезда становится практически невозможно, так как наш заезд предполагает уже потраченную сумму на оплату обеда, подготовки спального места и приготовления пакета материалов, и мы обязаны за оказанную услугу заплатить.

Для того, чтобы нам комфортно отдыхать и работать «без лишних отрицательных эмоций» и жить в одном корпусе, мы предлагаем внести предоплату в размере **500 рублей**:

1.1. Предоплата не возвращается, если данное место не передается любому из педагогов школы (района...), то есть пропадает.

1.2. Предоплата входит в стоимость путевки (возвращается), если данное место передается другому педагогу не позднее четырех дней до обозначенной даты заезда (17 апреля). При этом сразу вносятся изменения в список участников слета и подтверждается заявкой не позднее трех дней до обозначенной даты заезда.

1.3. Если изменения в список вносятся в сроки от 3-х до 1-ого дня до момента заезда, то дополнительно взимается плата в размере 100 рублей на распечатку именных материалов, бланков, сертификатов.

2. Окончательные списки участников слета на трансфер, рассылка информационного письма 18.04 (утро).

Способы оформления предоплаты:

1). Перевод по безналичному расчету. Осуществляется перевод на реквизиты (по требованию)
2). Перевод на карту по телефону. Для этого отсылается на номер 900 СМС следующего содержания: перевод 89135643870 500. После слова «перевод» делается пробел, после номера телефона пробел повторяется второй раз. Через 15-40 секунд на ваш адрес придет от отправителя «900» просьба в подтверждении перевода и указанием специального пятизначного кода. В этой СМС надо записать код и через один пробел написать фамилию педагога, имя и отчество, номер школы. город. Далее, сообщить организаторам об осуществлении перевода (тел. 89135643870).

3). Наличная передача денег по адресу: ул. Курчатова, 1, каб. 2-10, Ананьевой Светлане Геннадьевне.